

Die Leiterin Finanzen verlässt die Gemeinde Wegenstetten, um eine Stelle in einer anderen Gemeinde anzutreten.

Die Verwaltung soll aufgrund dieses Weggangs eine Umstrukturierung erfahren und es werden per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung zwei Stellen zur Neubesetzung ausgeschrieben:

Leiter/in Finanzen (ca. 60 %) und Sachbearbeiter/in Gemeindekanzlei (ca. 60 %)

(die Arbeitspensen können angepasst werden)

Ihre Aufgaben als Leiter/in Finanzen:

- Führung des Finanz- und Rechnungswesens der Einwohner- und Ortsbürgergemeinde inkl. Budgetierung, Jahresabschluss und Finanzplanung
- Führen der Lohnbuchhaltung
- Erledigung des buchhalterischen Tagesgeschäfts inkl. Cashmanagement

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter/in Gemeindekanzlei

- Allgemeine Kanzleiarbeiten und Gemeindeadministration
- Mitarbeit bei den Einwohnerdiensten
- Administrative Unterstützung der Gemeindeschreiberin
- Telefon- und Schalterdienst

Die Aufgabengebiete können je nach Eignung und Präferenzen angepasst werden.

Wir bieten Ihnen

- Interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Moderne Infrastruktur am Arbeitsplatz
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Flexibel gestaltbare Jahresarbeitszeit
- zeitgemässe Entlohnung

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung (für die Stelle Leiter/in Finanzen Berufserfahrung im Finanzbereich öffentliche Verwaltung)
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Selbständige, exakte, zuverlässige Arbeitsweise
- Angenehme Umgangsformen
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an brigitte.schmid@wegenstetten.ch.

Auskünfte erteilen gerne die bisherige Leiterin Finanzen Manuela Jucker, 061 875 92 91, oder die Gemeindeschreiberin Brigitte Schmid Schüpbach, 061 875 92 92.