

## GESUCH um Benützung von Schulanlagen/-räumen

Verein / Organisation: \_\_\_\_\_

Name / Adresse  
verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Telefon / E-Mail: \_\_\_\_\_

Datum des Anlasses: \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_

Umfang der Benützung

<input type="checkbox"/>	Mehrzweckhalle	<input type="checkbox"/>	inkl. Küche
<input type="checkbox"/>	Bühnenverlängerung (Absprache mit Schulleitung)		
<input type="checkbox"/>	Sitzungszimmer im EG		
<input type="checkbox"/>	Musikzimmer im OG		
<input type="checkbox"/>	Mehrzweckraum (Anbau)	<input type="checkbox"/>	inkl. Küche
<input type="checkbox"/>	Aula (Anbau)	<input type="checkbox"/>	inkl. Küche
<input type="checkbox"/>	gedeckter Vorplatz (Halle geschlossen)		
<input type="checkbox"/>	Aussenanlagen		

Wird eine Wirtschaft geführt?  ja  nein

Falls ja, ist via **Onlineschalter** auf [www.wegenstetten.ch](http://www.wegenstetten.ch) das entsprechende Gesuch auszufüllen, den kantonalen Stellen zu übermitteln und ein Ausdruck davon der Gemeindekanzlei einzureichen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Einreichen an: Gemeindekanzlei Wegenstetten, Schulgasse 9, 4317 Wegenstetten

## BEWILLIGUNG

Bewilligung erteilt  ja  nein

Die Räume sind bis \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr zu räumen und zu reinigen.

Hinweise: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zustellung an:

- Veranstalter
- Gemeindekanzlei
- Abwart
- Schulleitung
- tangierte Vereine