

Benützung der Mehrzweckhalle

Informationen und Verhaltensanweisungen

- Übergabe und Rücknahme Räumlichkeiten**
 - Die Übergabe der Räume und die Aushändigung eines Schlüssels vor dem Anlass erfolgt ausschliesslich durch den Schulhausabwart.
 - Nach dem Anlass sind die Räume zu reinigen. Der Schulhausabwart führt eine Abnahmekontrolle durch und nimmt den Schlüssel zurück.
 - Die mit den Gebühren erhobene Abwartspauschale beinhaltet einen Zeitaufwand von maximal 3 Stunden.

- Rauchverbot**
 - In sämtlichen Räumlichkeiten gilt striktes Rauchverbot.

- Energie**
 - Um unnötigen Energieverbrauch zu vermeiden, sind nur die absolut notwendigen Lichtquellen anzuzünden und sobald als möglich wieder auszuschalten.

- Bühneneinrichtungen**
 - Allen Bühneneinrichtungen ist Sorge zu tragen.
 - Allfällige Verunreinigungen an den Bühnenvorhängen dürfen keinesfalls selber gereinigt werden (die Anti-Feuer-Beschichtung wird durch unsachgemässe Reinigungsversuche beschädigt). Vorkommnisse sind gegebenenfalls dem Abwart zu melden.

- Internetanschluss**
 - In der Mehrzweckhalle steht ein Internetanschluss zur Verfügung. Allfällige Benützungswünsche (gebührenpflichtig) sind an den Abwart zu richten, welcher die dazu notwendigen Informationen erteilt.

- Plakate anbringen**
 - Das Anbringen von Plakaten an der Aussentüre ist nicht zulässig.

- Besondere Hinweise für den Einzelfall**
 -

- Vorstehende Punkte zur Kenntnis genommen**

Verein / Organisation:

Verantwortliche Person:

Datum: Unterschrift: